|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу №\_\_4\_\_\_от 23. 01.2015г.   |

**Положение
о структурном подразделении**

**ООО « Центр развития детей «Умка»**

**1. Общие положения**

 1.1. Центр дополнительного образования детей является струк­турным подразделением ООО «Центр развития детей «Умка» (далее ООО ЦДР «Умка»), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

 1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется по решению директора ООО ЦДР «Умка» в соответствии с Уставом.

 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору ООО ЦДР «Умка».

1.5.Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

 1.6. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором ООО ЦДР «Умка» с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

**2. Основные задачи структурного подразделения**

 2.1. Обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование.

 2.2. Творческое развитие личности и реализация с этой целью прог­рамм дополнительного образования в интересах личности ребенка, об­щества, государства.

 2.3.Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами.

 2.4. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

 2.5. Сохранение и совершенствование материально-технической базы, включая весь спектр современных средств обучения.

**3. Функции структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение выполняет образовательную деятельность.

3.2. Структурное подразделение ведет работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

**4. Управление и руководство структурным подразделением**

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального и морального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

**5. Документация структурного подразделения**

5.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

- Годовой календарный учебный график.

- Расписание занятий.

- Списки обучающихся.

- Заявления родителей (законных представителей).

- Договоры с родителями (законными представителями).

- Положения.

- Приказы по организации образовательного процесса.

- Инструкции.